CLUB DEPORTIVO MANCHESTER DE FUTBOL

Nit 805021231-5 - Reconocimiento Deportivo RCD 146/ 9
PERSONERIA JURIDICA 0069 DE 2001
Carrera 77 No 3A - 50 TEL: 3241601

CERTIFICO

Que el señor YEISON ANTONIO RODRIGUEZ PRECIADO, identificado con cédula de ciudadanía 1144087722 de CALI, laboró en el CLUB DEPORTIVO MANCHESTER como COORDINADOR Y ENTRENADOR DEPORTIVO desde el año 2012 hasta el 15 de diciembre de 2021, destacándose por su responsabilidad y cumplimiento de sus deberes. Para constancia de lo anterior se firma en Cali a los (07) siete días del mes de julio de 2022.

Atentamente,

Efraín Antonio Ortiz
Director Deportivo Club Deportivo Manchester
Teléfono de contacto o whatsApp 3183707080
Correo electrónico clubmanchester@hotmail.com
Correspondencia: Carrera 77 N° 3 A – 50 segundo piso



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO, Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión (E) del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que YEISON ANTONIO RODRIGUEZ PRECIADO, identificado con Cédula de ciudadanía No.1.144.087.722 de Cali, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4131.010.26.1.0923
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/ ENE/ 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo en el proceso de Gestión Documental para clasificar, organizar, archivar y reasignar, los documentos allegados a la Subdirección de Impuestos y Rentas, tanto en físico como a través del sistema de gestión documental implementado por el Distrito de Santiago de Cali , de acuerdo con los lineamientos de la Ley General de Archivo, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha -EBI 26003617."
PLAZO (DESDE –HASTA)	08/ FEB/ 2022-30/ JUN/ 2022
VALOR	$10.102.400
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$10.102.400

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Clasificar, Organizar, archivar y foliar los expedientes y documentos proferidos por los procedimientos de Subdirección de Impuestos y Rentas aplicando los parámetros de gestión documental. 2. Organizar y controlar documentos radicados a la Subdirección de Impuestos y Rentas. 3. Digitalizar los documentos para ser sistematizados en el sistema implementado por el Distrito de Santiago de Cali con sus respectivas guías de entrega certificada. 4. Trasladar archivo, inventariar, ordenar, empacar y trasladar cajas o paquetes al sitio designado por la Subdirección de Impuestos y Rentas. 5. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, en relación con el objeto contractual.	

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4131.010.26.1.1718
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/ JUL 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las funciones administrativas de la Subdirección de Impuestos y Rentas, en coordinación con los subprocesos de la subdirección para integrar esfuerzos y conseguir metas institucionales comunes, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha EBI 26003617."
PLAZO (DESDE –HASTA)	22/ JUL 2022-30/ SEP/ 2022
VALOR	$5.904.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$5.904.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la logística necesaria para ejecutar las jornadas especiales de atención que se convoquen por parte de la Subdirección de Impuestos y Rentas. 3. Apoyar el recibo, custodia de los insumos de la Subdirección de Impuestos y su respectiva distribución a los subprocesos, así como llevar un control mensual de los mismos. 4. Apoyar la construcción y ejecución del plan anual de adquisiciones de bienes inmuebles e insumos de la Subdirección. 5. Recopilar las evidencias y soportes documentales de las funciones administrativas ejecutadas. 6. Elaborar comunicaciones internas y externas. 7. Consolidación de plan de trabajo del Despacho en etapa de contingencia. 8. Dar apoyo a la caja menor. 9. Apoyar el levantamiento, seguimiento y control del inventario de los bienes de la subdirección de Impuestos y Rentas a cargo del despacho. 10. Dar respuesta a peticiones quejas y reclamos que le sean asignados al Orfeo. 11. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.	

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4131.010.26.1.2078
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/ OCT/ 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo en el proceso de Gestión Documental para clasificar, organizar, archivar y reasignar, los documentos allegados a la Subdirección de Impuestos y Rentas, tanto en físico como a través del sistema de gestión documental implementado por el Distrito de Santiago de Cali , de acuerdo con los lineamientos de la Ley General de Archivo, en desarrollo del Proyecto "Fortalecimiento de la Tributación en Santiago de Cali según Ficha EBI 26003617."
PLAZO (DESDE –HASTA)	07/ OCT/ 2022-30/ DIC/ 2022
VALOR	$5.904.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$5.904.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Clasificar, Organizar, archivar y foliar los expedientes y documentos proferidos por los procedimientos de Subdirección de Impuestos y Rentas aplicando los parámetros de gestión documental. 2. Organizar y controlar documentos radicados a la Subdirección de Impuestos y Rentas. 3. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, en relación con el objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley: Estampillas Municipales Pro Desarrollo y Pro Cultura (Artículos 28 y 30 del Acuerdo 0434 de 2017) y Estampillas Departamentales Pro Hospitales y Pro Salud (Artículos 303 y 307 de la Ordenanza 474 del 22 Diciembre 2017).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (2) días del mes de enero de 2023.

CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO
Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión (E)
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

Revisó: Claudia Lorena Muñoz Orozco – Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión (E) DAH

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

215

FECHA EXPEDICION DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
20-12-2022	20-12-2022	333301382096

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
YEISON ANTONIO RODRIGUEZ	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1144087722		0	

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301382096





BANCO DE OCCIDENTE 864
RECAUDO CODIGO BARRAS ******9887 001
14:43:28 2022/12/20 Normal D
7307262084 3,000.00
3,000.00 EF
Referencia1 =333301382096
Referencia2 =
"COPIA" MUNICIPIO DE CALI RECAUDO ESTAMPILLAS

CONTRALORÍA
VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 9901000300787251 C.C: 1144087722
YEISON ANTONIO RODRIGUEZ
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 5000
9451242401 20/12/2022 02:03:57 p.m. 1 DE 1